



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
প্রশাসন শাখা
www.sonargaonmuseum.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.২৫.০০১.১৯.৯

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪২৬

২৪ আগস্ট ২০১৯

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক বিষয় অনুযায়ী প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক ৬০ (ষাট) জনঘন্টা প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিয়ম রয়েছে। আগামী সেপ্টেম্বর ২০১৯ মাসের নিম্নোল্লিখিত প্রশিক্ষণ সূচি অনুমোদিত হয়েছে। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও গ্রহণ এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল তথ্যাদি প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণ সূচি (২০১৯-২০)

মাসের নাম : সেপ্টেম্বর

তারিখ	০১.০৯.১৯ রবিবার	০৩.০৯.১৯ মঙ্গলবার	০৭.০৯.১৯ শনিবার	১৪.০৯.১৯ শনিবার	২১.০৯.১৯ শনিবার
সময়	সকাল ১১.০০ টা	বিকাল ০৩.০০ টা	সকাল ১১.০০ টা	সকাল ১১.০০ টা	বিকাল ০৩.০০ টা
প্রশিক্ষক	পরিচালক/ উপপরিচালক	বিভাগীয়/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	পরিচালক/ উপপরিচালক	বিভাগীয়/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	পরিচালক/ উপপরিচালক
প্রশিক্ষণের বিষয়	দাপ্তরিক ক্রয়	যন্ত্রপাতি ও অফিস সরঞ্জামাদির ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	গ্যাস, পানি, বিদ্যুৎ ও অন্যান্য জ্বালানির অপচয় রোধ	টেলিফোন ও আবাসন নীতিমালা
প্রশিক্ষণার্থীদের শ্রেণি	১ম, ২য়, ৩য়	৪র্থ	১ম, ২য়, ৩য়	৪র্থ	১ম, ২য়, ৩য়
জনঘন্টা	১ ঘন্টা	১ ঘন্টা	৮ ঘন্টা	১ ঘন্টা	১ ঘন্টা

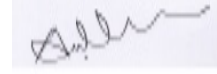
২৪-৮-২০১৯

ড. আহমেদ উল্লাহ
পরিচালক

নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.২৫.০০১.১৯.৯/১(১৭)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ২) ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৩) উপসহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৪) রেজিষ্ট্রেশন অফিসার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৫) নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৬) লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৭) ফটোগ্রাফার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৮) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৯) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১০) একান্ত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১১) প্রধান অফিস সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১২) হিসাব সহকারী, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৩) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৪) স্টোরকিপার, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৫) তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৬) অভ্যর্থনা, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৭) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন



২৪-৮-২০১৯

ড. আহমেদ উল্লাহ
পরিচালক